



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO**

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica

Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114

Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601**

E-mail: [fric830001@istruzione.it](mailto:fric830001@istruzione.it) – PEC: [FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

WEB: [icsupino.gov.it](http://icsupino.gov.it)

Prot. N. 6398/A30

Supino, 15/12/2016

### **BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER LA SPONSORIZZAZIONE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE SCOLASTICHE**

**Il Dirigente Scolastico**

**Visti** gli artt. 33, 41 e 43 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18/4/2016;

Visto il Regolamento per la stipula di contratti di sponsorizzazione approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 20 maggio 2016.

#### **Emana**

**Bando di gara a procedura aperta per l'individuazione di soggetti sponsorizzatori delle seguenti attività/iniziative:**

1. Progetti d'Istituto, in particolare la scuola è interessata a realizzare le seguenti iniziative:

- Corsi di lingua inglese e francese finalizzati alle certificazioni;
- Corsi di lingua inglese e attività motoria per gli alunni della Scuola dell' Infanzia;
- Sportello d'ascolto curato da esperto psicologo
- Progetti extracurricolari di teatro e drammatizzazione, di arte, orienteering e di recupero delle competenze
- Progetto di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili
- Acquisto libri per il progetto animazione alla lettura
- Materiale facile consumo(colori- fogli bristol- colla, ecc) e ludico
- Sussidi didattici (Notebook, Lim, PC, Tablet, ecc...)

Il presente bando non ha natura vincolante per l'Istituto, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati. La prestazione richiesta allo sponsor consiste in fornitura di beni e servizi e la durata del contratto, di norma, ha validità di un anno.

Possono partecipare alla selezione in veste di sponsor i seguenti soggetti:

- qualsiasi persona giuridica avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali, quali le società di persone, di capitali, le cooperative, mutue di assicurazioni e consorzi imprenditoriali;
- le associazioni senza fine di lucro.

Il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva valuteranno le finalità e le garanzie offerte dal soggetto sponsorizzatore, richiedendo eventualmente lo statuto della società, per la stipula del relativo contratto.

L' Istituzione scolastica, tramite il suo rappresentante legale, nella persona del Dirigente Scolastico, e i componenti della Giunta Esecutiva, a loro insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare sponsorizzazioni proposte qualora:

- ✓ Hanno per oggetto pubblicità inadeguata alla realtà scolastica;

- ✓ ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- ✓ ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- ✓ la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti :

- ✓ propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa
- ✓ pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale disdicevole per la moralità pubblica;
- ✓ messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

L'Istituto Comprensivo è manlevato da ogni richiesta di danni proveniente da terzi, (siano essi controparti, azionisti, clienti, dipendenti dello sponsor) o rappresentanze degli stessi, in conseguenza delle attività svolte.

Lo Sponsor dichiara di conoscere e comprendere i requisiti normativi che regolano le sponsorizzazioni dell'Istituzione scolastica ed è a conoscenza di ciò che è permesso e di ciò che non è permesso.

Nell'ambito delle sue attività - relativamente al rispetto delle leggi vigenti e degli eventuali requisiti normativi richiesti – lo sponsor è consapevole di sottostare, nello svolgimento della sua attività nella scuola all'approvazione del Dirigente Scolastico

La sponsorizzazione deve essere formalizzata con apposito atto di natura contrattuale nel quale verranno stabiliti:

- il diritto, per il soggetto privato o pubblico, alla sponsorizzazione “non esclusiva”
- le forme di promozione, comunicazione, pubblicità;
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- il corrispettivo per la sponsorizzazione;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

Il pagamento del corrispettivo della sponsorizzazione, se previsto in denaro deve essere effettuato in una unica soluzione – salvo diverse intese fra le parti – attraverso una ricevuta da emettersi alla sottoscrizione del contratto con pagamento immediato tramite bonifico sulla Banca che sarà indicato sulla ricevuta stessa;

Eventuali ritardi rispetto alle scadenze di pagamento pattuite ci autorizzeranno ad applicare gli interessi legali al tasso vigente maggiorato di 5 punti percentuali.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza, ipso iure, dell'affidamento.

Lo sponsor deve il corrispettivo pattuito anche se non realizza il ritorno pubblicitario sperato.

Le sponsorizzazioni sono soggette a periodiche verifiche da parte della Giunta Esecutiva, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti per i contenuti tecnici, qualitativi e quantitativi.

Le difformità emerse in sede di verifica devono essere tempestivamente notificate allo sponsor; la notifica e l'eventuale diffida producono gli effetti previsti nel contratto di sponsorizzazione.

I risparmi di spesa o i maggiori introiti accertati a seguito della stipula dei contratti di sponsorizzazione, nella misura percentuale decisa annualmente in sede di accordo, sono destinati ad economie di bilancio e/o a nuovi interventi.

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

I dati possono essere oggetto di comunicazione / diffusione a soggetti pubblici o privati in relazione alle finalità del regolamento.

Resta convenuto che durante e dopo la cessazione del rapporto lo sponsor si impegnerà a mantenere il più rigoroso segreto professionale sulle informazioni, le notizie e i dati di carattere riservato riguardanti l'Istituto Comprensivo. A titolo di controprestazione l'Istituto si impegna a veicolare il nome ed il segno distintivo dello sponsor, collegandolo alla manifestazione/iniziativa sponsorizzata, tramite opuscoli, sito internet e con modalità che saranno di volta in volta concordate. La promozione e la visibilità del marchio dello sponsor saranno proporzionate agli importi corrisposti, secondo accordi intercorsi tra lo sponsor e l'Istituto. L'Istituto acconsente che lo sponsor pubblicizzi direttamente, nelle forme d'uso, il proprio intervento sponsorizzativo. Lo sponsor potrà fregiarsi del suo impegno, citando la seguente dicitura "questa azienda è impegnata a sostenere mediante la conclusione di contratto di sponsorizzazione, il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto". **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando costituisce un sistema di qualificazione ed è da considerarsi aperto; pertanto, le imprese che intendono essere sponsor delle iniziative sopra indicate, organizzate dall'Istituto, possono presentare offerta in qualsiasi momento.

**A tal fine si invitano i soggetti interessati a divenire sponsor, a presentare specifica offerta (preferibilmente redatta utilizzando il modello allegato "B") contenente:**

- Il nome della ditta e del suo rappresentante legale;
- l'attività svolta dalla ditta
- L'iniziativa o la/e attività da sponsorizzare; può essere indicata, quale oggetto dell'offerta, anche più di una iniziativa sopra descritta;
- La proposta da effettuare, direttamente a proprie spese per la fornitura di beni e/o servizi
- La disponibilità a co-finanziare l'iniziativa con altri sponsor.

E' facoltà dell'impresa effettuare anche un'offerta difforme dalle indicazioni fornite da questo Istituto, fatta salva la valutazione discrezionale da parte dell'istituto stesso.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà contenere la disponibilità a coprire le singole iniziative espressamente individuate, fornendo beni e/o servizi e quant'altro necessario per l'iniziativa, anche attraverso fornitori/prestatori direttamente incaricati.

In tale ultimo caso, dovranno essere specificate le azioni che per singola iniziativa si propone di effettuare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed inoltrata al Dirigente Scolastico, in plico sigillato e con riportato all'esterno, oltre l'indicazione del mittente, la dicitura **"Offerta per contratto di sponsorizzazione"**

All'offerta va allegata:

- Un'autocertificazione del legale rappresentante dell'impresa utilizzando il modello allegato "A"
- L'offerta di fornitura di beni e/o servizi (allegato "B")
- La riproduzione del logo o marchio oltre alla dicitura di cui si chiede la pubblicità in caso di accettazione della sponsorizzazione

*Si rammenta che le spese per sponsorizzazioni sono deducibili dal reddito così come indicato all'art. 108, comma 2, del T.U.I.R. e che le erogazioni liberali sono deducibili dal reddito ai sensi dell'art. 5 del D.M. 02/10/2002, pubblicato nella G.U. 15/11/2002 n. 68, in attuazione dell'art. 100, comma 2, lettera m), del T.U.I.R.*

Ai sensi del D.Lgs 196/2008 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Il Dirigente Scolastico

Claudia Morgia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, co.2, D.Lgs. n.39/1993)

ALLEGATO A) AL BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo  
Supino (Fr)

**DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ( nella qualità di legale  
rappresentante /procuratore/delegato della Società/Ente/Istituzione

\_\_\_\_\_ ),

categoria commerciale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ sito internet \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

avanza formale offerta di sponsorizzazione per le attività previste dal PTOF dell'Istituto Comprensivo di Supino  
ed in particolare: \_\_\_\_\_ (indicare progetto o evento)

La donazione liberale sarà:

- di Euro \_\_\_\_\_ (in cifre e in lettere)

Tramite Bonifico a Istituto Comprensivo Supino IBAN: **IT36X0537274370000011000503-**

Banca Popolare del Cassinate

- della fornitura dei seguenti Beni / Servizi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

per un valore pari a Euro \_\_\_\_\_ (in cifre e in lettere)

Il sottoscritto si impegna sin da ora, nel caso di accettazione delle sponsorizzazioni, ad assumere tutte le  
responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed a sottoscritto il contratto  
di sponsorizzazione.

Il Sottoscritto chiede che sul sito della scuola vengano pubblicizzati i seguenti dati:

Soggetto: \_\_\_\_\_ (indicare nome completo)

Via/Piazza: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e Fax \_\_\_\_\_

Altro \_\_\_\_\_

(Oppure):

Si allega Logo / Link / \_\_\_\_\_

**IN FEDE** \_\_\_\_\_

**(Luogo - data- e firma)**

ALLEGATO B) AL BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto Comprensivo  
Supino

OGGETTO: bando e disciplinare per la sponsorizzazione di attività ed iniziative dell'istituto

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_

della Società (nome e ragione sociale) / dell'Associazione (nome e tipologia) \_\_\_\_\_

con sede legale in Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

e con sede operativa in Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione per ricerca sponsor pubblicato dall'Istituto Comprensivo di Supino in merito alla realizzazione dell'evento/fornitura/servizi/ecc.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali, previste dal D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti

**CHE I FATTI, STATI E QUALITÀ RIPORTATI QUI DI SEGUITO CORRISPONDONO A VERITÀ'.**

**A) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. 445/2000) attestanti:**

**1.** che la Società è iscritta alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale della Società è coerente con la proposta presentata;

**2.** che il Legale Rappresentante firmatario è:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Carica \_\_\_\_\_

**Da unire alla presentazione di avviso pubblico per la ricerca sponsor**

**Realizzazione dell'evento/servizio/bene**

**Atti**

durata carica \_\_\_\_\_ data nomina carica \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Tra i poteri associati alla carica vi sono la rappresentanza legale con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria

amministrazione (barrare la casella interessata): SI NO

3. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

**confermo** (barrare la casella interessata): SI NO

4. che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari (art.12 - comma 1 – lettera b) del D.Lgs.157/95, e successive

modificazioni); SI NO

**confermo** (barrare la casella interessata):

**OPPURE** (nel caso sia stata barrata la casella "NO"):

Di aver subito condanne relativamente a:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ da parte della seguente autorità giudiziaria \_\_\_\_\_

e di aver (indicare se patteggiato, estinto o altro) \_\_\_\_\_

5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la società ha sede [art.12 - comma 1 – lettera (e) del D.Lgs.157/95, e successive modificazioni];

6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di appartenenza [art.12 - comma 1 – lettera D del D.Lgs.157/95, e successive modificazioni]. Di avere i seguenti dati di posizione assicurativa (dovranno essere indicati la matricola INPS ed il codice Soc. INAIL con indirizzo degli uffici competenti, relativamente al luogo dove ha sede la Società):

- **INPS** di:

Ufficio \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_

- **INAIL** di:

Ufficio \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

posizioni \_\_\_\_\_

#### 7. LEGGE 68/99 (diritto al lavoro dei disabili)

7.1 DICHIARA che la società ha un organico (barrare la casella interessata):

a) INFERIORE A N. 15 DIPENDENTI:

b) SUPERIORE A N. 15 DIPENDENTI :

7.2 DICHIARA di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili:

Indicare l'Ufficio Provinciale del Lavoro competente (inserire denominazione ed indirizzo: nome, ente, via, città, cap., tel, e codice Società):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. che alla Società non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

9. che la Società/Associazione è iscritta all'Albo/Registro \_\_\_\_\_

#### **B) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000) comprovanti:**

1. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errori gravi, accertati con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice [art.12 - comma 1 – lettera (c) del D.Lgs.157/95 e successive modificazioni];

2. di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste ai sensi degli articoli dal 12 al 17 del D.Lgs.157/95, così come modificato dal D.Lgs.65/2000 e successive integrazioni;

3. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altre Società partecipanti;

#### **DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA POSIZIONE FISCALE DELLA SOCIETA'/ASSOCIAZIONE:**

Ai fini fiscali dichiara che la Società/Associazione è:

a) titolare di PARTITA IVA n. \_\_\_\_\_

b) titolare di CODICE FISCALE n. \_\_\_\_\_

c) ONLUS (solo per le Associazioni):

Che la prestazione inerente a quanto proposto è:

SOGGETTA ad IVA aliquota del \_\_\_\_\_ % ai sensi di \_\_\_\_\_  
ESENTE IVA ai sensi dell'art. \_\_\_\_\_ del DPR. 633/72 (se parzialmente, indicare per quali attività)

ESCLUSA IVA ai sensi di \_\_\_\_\_

**CAPACITA' TECNICA**

Il proponente dovrà dichiarare che l'attività tecnica che intende prestare è coerente con l'oggetto della propria attività descritta nella CCIAA;

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**REFERENTE OPERATIVO PER LA PROPOSTA PRESENTATA**

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**Allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata del documento di identità (Passaporto, Carta d'identità).**

Data: \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Precisazioni:

1. Il presente modulo dovrà essere siglato in ogni pagina;
2. E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni sopra riportate;
3. E' possibile eventualmente integrare quanto sopra allegando dichiarazioni/documentazioni;
4. Il presente modulo dovrà essere presentato insieme alla proposta progettuale.

**L'Amministrazione procederà a valutare, ai fini della selezione, quanto dichiarato.**