



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica

Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114

Cod. Meccanografico FRIC830001 – Cod. Fiscale 92053060601

E-mail: [fric830001@istruzione.it](mailto:fric830001@istruzione.it) – PEC: [FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT)

WEB: [icsupino.gov.it](http://icsupino.gov.it)

Prot. N. 924/VII-1

Comunicazione N. 84

Supino, 17/02/2017

Ai Docenti a tempo indeterminato  
Al Personale ATA a tempo indeterminato  
I.C. SUPINO

Al sito web I.C. Supino

Oggetto: **Graduatoria Interna.**

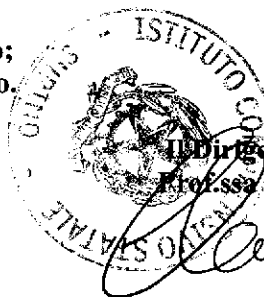
**Compilazione/agg.to scheda per l' individuazione  
del personale DOCENTE ed ATA soprannumerario per l' a.s. 2017-2018.**

Al fine della predisposizione della graduatoria in oggetto, il personale docente ed ata tempo indeterminato titolare è pregato di presentare entro il 10 marzo 2017, la documentazione secondo le seguenti modalità:

- a) il personale entrato a far parte dell' organico d' Istituto dal 01.09.2016 dovrà compilare la scheda e autocertificare i titoli relativi all'anzianità di servizio (allegato D, F, G) alle esigenze di famiglia (allegato E) e ai titoli generali (Allegato H);
- b) il personale già facente parte dell' organico d' Istituto che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2016/2017, intende far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà autocertificare le variazioni compilando l' allegato B.  
L' anzianità di servizio verrà aggiornata d' ufficio.
- c) il personale già facente parte dell' organico d' Istituto che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2016/2017, non abbia nuovi titoli generali da valutare né abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà compilare l' allegato A.  
L' anzianità di servizio verrà aggiornata d' ufficio.
- d) Tutto il personale beneficiario delle precedenzae previste dall' art. 7 del CCNI sulla mobilità (esclusione dalla graduatoria d' Istituto per l'individuazione dei perdenti posto), dovrà compilare l' allegato C.

Il personale è pregato di restituire la scheda/dichiarazioni, debitamente compilate e firmate, entro e non oltre il 10.03.2017. Tutta la modulistica, di seguito elencata, è reperibile sul sito web: [icsupino.gov.it](http://icsupino.gov.it)

1. Scheda 1 - Personale Docente
2. Scheda 2 - Personale ATA
3. Allegato A - Dichiarazione di conferma titoli ed esigenze di famiglia;
4. Allegato B - Dichiarazione di variazione titoli ed esigenze di famiglia;
5. Allegato C – Dichiarazione diritto esclusione grad.;
6. Allegato D - Dichiarazione anzianità di servizio (infanzia);
7. Allegato D - Dichiarazione anzianità di servizio (primaria);
8. Allegato D - Dichiarazione anzianità di servizio (sec. di primo grado);
9. Allegato E - Dichiarazione esigenze di famiglia;
10. Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo;
11. Allegato G – Dichiarazione di punteggio aggiuntivo.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Claudia Morgia

*Claudia Morgia*