



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SUPINO
Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

Comunicazione Prot.: V. Segnatura

A tutto il personale
scolastico

Al sito WEB

Amministrazione Trasparente

e p.c. alle RSU

Oggetto: PUBBLICAZIONE CODICE DISCIPLINARE E DI COMPORAMENTO e FORMAZIONE SICUREZZA DL 81/2008.

Per gli adempimenti di rispettiva spettanza si comunica alle SS.LL. che sul Sito dell'Istituzione scolastica nella sezione "[Codice disciplinare](#)" è pubblicato il **Codice disciplinare** e l'articolo relativo alla **Responsabilità disciplinare per il personale docente ed educativo e ATA** (artt.13 e 29 del CCNL2016/2018). Sono, altresì, pubblicati il **Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici** DPR 16 aprile 2013, n. 62, DM 525/2014 e l'estratto dell'art. 55 (da 55 a 55- nonies) del D. lgs 165/2001. L'art.55, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 stabilisce che la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione del codice disciplinare equivale a tutti gli effetti alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro.

Nell'ambito dei doveri del personale, appare inoltre opportuno considerare che la riapertura della scuola comporta un possibile aumento del rischio della circolazione del virus SARS-CoV-2 nella comunità ed emerge, di conseguenza, la necessità che **tutti i lavoratori** assumano e facciano assumere comportamenti responsabili e **conoscano e utilizzino gli elementi operativi per contenere la pandemia.**

La formazione del corso COVID acquistato dall'Istituzione Scolastica rappresenta un tassello essenziale in tal senso.

Con l'occasione, si ricorda al personale che il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ha l'obbligo di assicurare una adeguata formazione al personale DOCENTE e ATA ai sensi dell'art. 19 del DL 81/2008 (*Testo unico per la sicurezza sul lavoro*) e successive modifiche ed integrazioni e che, come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, il lavoratore ha l'**obbligo** di "*partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro*". Pertanto, si richiede al personale di nuova nomina di fornire in segreteria copia dell'attestato di frequenza ai corsi sulla sicurezza dei lavoratori, in quanto a breve sarà pubblicato il calendario degli interventi formativi sulla sicurezza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Eleonora Mauriello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93