



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

prot. n.

Supino, 18/03/2020

All'USR

All'AT

Alla Home page del sito web dell'istituto

All'Albo online

Al DSGA

Al personale

Alle famiglie

Ai Sindaci dei Comuni di Supino, Patrica e Morolo

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Al dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alle RSU

Alle O.O.S.S.

Oggetto: ULTERIORI MISURE IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA, VARIAZIONE E GARANZIA DEI SERVIZI ESSENZIALI EX DL 18/2020

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

VISTO il CCNL scuola e in particolare l'art. 16 del CCNL 01.03.02 Area V

VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

VISTO l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali *la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale* e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente *“Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165”*;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *“Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili”*, e che *“Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività”*;

SENTITI il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile Lavoratori Sicurezza in merito al rischio da contagio COVID-19 all'interno dell'Istituto Scolastico;

SENTITE le RSU/A d'Istituto;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

VISTO il comunicato stampa MI 16/3/2020 *Coronavirus, Azzolina: via libera a ulteriori misure per il lavoro agile. Scuole aperte solo in caso di attività indifferibili* in cui vengono citate misure che consentiranno “ai dirigenti scolastici di organizzare le attività da remoto e lasciare le scuole aperte solo per le attività ‘indifferibili’. Fino alla ripresa delle lezioni sarà possibile limitare al massimo le aperture degli edifici. La presenza del personale ATA (Ausiliario, tecnico, amministrativo), sarà prevista solo nei casi di stretta necessità, che saranno individuati dai dirigenti scolastici stessi. Lo annuncia la Ministra dell’Istruzione Lucia Azzolina.”

CONSIDERATO che il decreto-legge 18 del 17/3/2020 prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 comma 2 del dlgs 165/2001;

- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;

VISTO IN PARTICOLARE l’art. 87 cc. 1-2-3- del suddetto DL 18 del 17/3/2020 in riferimento al lavoro agile quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa nelle PPAA “che conseguentemente a) **limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell’emergenza;** b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso **strumenti informatici nella disponibilità del dipendente** qualora non siano forniti dall’amministrazione. In tali casi l’articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle **ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione** e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

dependente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista.”

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici secondo deroga prevista dalle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

TENUTO CONTO da un lato della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica e di evitare ogni forma di assembramento;

CONSTATATA l'avvenuta pulizia di tutti gli ambienti scolastici dei plessi afferenti;

RITENUTO necessario pertanto modificare, estendere e meglio specificare le proprie Disposizioni Organizzative per il DSGA con ulteriore integrazione Prot. 0001270/U del 18/03/2020;

VISTO il piano delle attività ATA così come modificato dalla Dsga;

ACQUISITA la disponibilità al lavoro agile da parte del personale amministrativo, che ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'orario di servizio;

CONSIDERATO che è stata predisposta d'intesa con la DSGA e per tramite dell'Amministratore di sistema la configurazione di notebook con programmi di gestione da remoto per gli Assistenti Amministrativi che si dichiarino sprovvisti della necessaria strumentazione tecnologica, nel rispetto dell'informativa Privacy pubblicata sul sito sezione “GDPR- Privacy”;

CONSIDERATO che tutti gli adempimenti amministrativi in scadenza non ancora effettuati aventi carattere di indifferibilità ed urgenza possono essere effettuati avvalendosi del lavoro agile e che le prestazioni di lavoro assegnate sono gestibili a distanza, nel rispetto dell'Informativa relativa alla Sicurezza pubblicata sul sito istituzionale sezione “Sicurezza”;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

VISTA la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 351 del 12/03/2020 avente come oggetto: *Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE*;

CONSIDERATA la necessità di garantire a tutto il personale i medesimi diritti per la tutela e prevenzione nei luoghi di lavoro;

RITENUTO di dover applicare con la massima solerzia le indicazioni contenute nei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e nelle Note del Ministero dell'Istruzione citati, riservandosi, data la contingenza emergenziale, la possibilità di adeguare, in qualunque momento, tale dispositivo a nuove, ulteriori disposizioni ministeriali;

CONSIDERATO, inoltre, nell'ambito delle attività indifferibili, che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- non vi sono nella scuola attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- non sono attivi servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi anche nelle ore notturne;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito in via ordinaria mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. Restano ferme le modalità di rendicontazione comunicate dalla DSGA e le altre disposizioni contenute nell'integrazione alle Direttive di massima al DSGA Prot. 0001270/U del 18/03/2020.

La prestazione lavorativa in lavoro agile potrà essere svolta attraverso strumenti informatici appositamente forniti dalla scuola, nel rispetto delle Informativa Sicurezza e Privacy pubblicate sul sito istituzionale.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza. Per tali necessità sono determinati contingenti minimi così come previsti in sede di contrattazione d'istituto.

Recapiti attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze

Si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento SEMPRE ATTIVI:

fric830001@istruzione.it

pec: fric830001@pec.istruzione.it

Emergenza/sicurezza della scuola dsicsupino@gmail.com (mail Dirigente Scolastica)

Per i recapiti telefonici si sta lavorando ad un sistema di deviazione chiamate. Saranno forniti successivamente dettagli sull'attivazione.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dalla Dirigente Scolastica, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione della Dirigente Scolastica, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – Cod. Fiscale **92053060601** Cod. Univoco **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

Personale Assistente Amministrativo e docenti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo (inidonei all'insegnamento):

svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale.

Collaboratori scolastici:

Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA e su autorizzazione della Dirigente Scolastico, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili.

La Dirigente Scolastica comunica che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in modalità flessibile, organizzando autonomamente i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli. Recapito personale: dsicsupino@gmail.com

Per quanto riguarda il personale **Docente**, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

Informativa sicurezza

Tutto il personale in servizio smart working dovrà attenersi all'**INFORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA NEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 1, L. 81/2017**, pubblicata sul sito web, sezione *Sicurezza*.

Privacy

Tutto il personale in servizio smart working dovrà attenersi alle indicazioni del documento Smart Working o Lavoro agile Personale ATA - istruzioni operative integrative per il rispetto del GDPR 679/2016, pubblicato nella sezione GDPR- Privacy del sito web.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, in caso di necessità indifferibili in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SUPINO

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado sedi in Supino – Morolo – Patrica
Via de' Notari, snc – 03019 Supino ☎ 0775/226031 - fax 0775/328114
Cod. Meccanografico **FRIC830001** – *Cod. Fiscale* **92053060601** *Cod. Univoco* **UFB8NA**
E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: FRIC830001@PEC.ISTRUZIONE.IT
web: icsupino.edu.it

indicate nell' Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di dpi e di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Eleonora Mauriello

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.lgs 82 del 2005 e ss.mm.ii.