

ISTITUTO COMPRENSIVO SUPINO

REGOLAMENTO STUDENTI A.S 2025/26

All'interno della scuola

1	In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, COLLABORATORI del DS, del DSGA, del Responsabile di Plesso.
2	Gli esterni qualificati (assistenti comunali e ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, rappresentanti delle case editrici, ...) non potranno accedere senza giornaliera autorizzazione del DS o dei suoi più stretti Collaboratori nel piano dove sono collocate le aule.
5.	L'eventuale consegna di libri o altro materiale (inclusa la merenda in casi eccezionali) da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso ai collaboratori scolastici. Solo il personale scolastico è autorizzato a consegnare il materiale richiesto nelle aule.
6.	L'utilizzo dei locali della scuola dovrà essere limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche (sono vietate le FESTE di compleanno, torte e cibi vari fatta eccezione per la pizza comprata nei forni regolamentati attraverso richiesta di formale delega consegna merende).
7.	I locali scolastici destinati alla didattica saranno regolarmente areati per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.
8.	Nella sede di Supino i ragazzi che mangiano all'esterno a conclusione delle ore curricolari avranno cura di lasciare i tavoli puliti buttando i rifiuti nei cestini appositi.

In aula

1.	Un solo alunno/a potrà uscire dalla classe per giustificati motivi (bagno, uscita anticipata, distributore automatico merendine e snack). L'uscita per recarsi in bagno sarà appuntata sull'apposito foglio come " utilizzo servizi igienici " (possibilmente non più di due volte al giorno, fatta eccezione per casi particolari quali motivi di salute su richiesta dei genitori o malessere giornaliero). L'utilizzo dei servizi igienici è consentito dalla prima - all'ultima ora di lezione.
2.	Ciascun alunno/a dovrà evitare di muoversi liberamente in classe e dovrà occupare il banco assegnato dal docente utilizzando la turnazione dei posti laddove previsti.
3.	Alla fine di ogni ora è fatto divieto agli alunni di uscire dall'aula , tranne a quelli che dovranno recarsi in palestra o presso i laboratori e che dovranno raggiungere in tempo strettamente utile, seguendo le direttive dei docenti e in ogni caso, sotto la vigilanza di questi ultimi o dei collaboratori scolastici.
4.	Gli alunni hanno l'obbligo di rispettare la pulizia dei locali e sono responsabili di ogni danno arrecato a muri, porte, finestre e suppellettili di ogni tipo . In caso di trasgressione il Consiglio di Classe dovrà erogare le sanzioni previste dal Regolamento, tenuto conto della gravità dei danneggiamenti e/o imporre il ripristino delle condizioni originarie, quando possibile, dei beni dell'Istituto, ponendo eventuali spese o l'attività necessaria a carico dei responsabili.
5.	Gli alunni si vestiranno in maniera consona e funzionale , con un abbigliamento adeguato al ruolo e al luogo, evitando ogni forma di eccesso.
6.	Conformemente alle disposizioni ministeriali in materia, si stabilisce il divieto dell'utilizzo di cellulari ed altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche anche ai fini educativi e didattici, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano Didattico Personalizzato o dal Piano Educativo Individualizzato, come supporto agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali. Questi devono essere riposti non appena lo studente entra in aula in una apposita scatola e ripresi cinque minuti prima del suono dell'ultima campanella . I contravventori saranno sanzionati con la presa in custodia temporanea dell'apparecchio che sarà consegnato alla Dirigenza che provvederà successivamente a restituirlo all'alunno in presenza dei genitori. L'uso improprio e scorretto del telefono cellulare con violazione della privacy e lesivo del decoro e della dignità delle persone che espletano la propria attività nell'Istituto, potrà comportare un provvedimento disciplinare da parte del Consiglio di Classe e importanti ripercussioni sul giudizio del comportamento. Nei casi più gravi, i

provvedimenti adottati dal Consiglio di classe possono prevedere la dovuta segnalazione alle autorità competenti in caso di diffusione non consentita di immagini e riprese audio video.
7. Il divieto di utilizzo del telefono cellulare vale anche durante l'uscita da scuola e la pausa pranzo prima dell'inizio delle lezioni del percorso a indirizzo musicale.
8. Gli alunni lasceranno la propria aula pulita avendo cura di raccogliere tutte le carte sul pavimento e sotto i banchi.
9. Ai cambi dell'ora gli studenti accoglieranno il docente che entra nell'aula .
10. La classe durante il normale orario di lezione è sempre affidata al docente, anche quando sono previsti progetti, attività, seminari, incontri con esperti. Il docente in servizio durante questa attività non lascia la classe all'esperto (personale esterno alla scuola e, quindi, privo di dovere di sorveglianza), ma è presente per tutta la sua ora di servizio e collabora alla buona riuscita delle attività.
11. Il docente è tenuto ad osservare alcune misure di sicurezza per la prevenzione degli eventi dannosi, in particolare la necessità di una strutturazione adeguatamente ordinata della classe, con disposizione regolata dei banchi , degli zaini e del materiale atta a consentire l'ottimale controllo da parte dell'insegnante, ad agevolare la corretta circolazione degli allievi al suo interno e a garantire il libero passaggio lungo le vie di fuga .
12. E' fatto divieto agli studenti di avvicinarsi, sporgersi e/o sedersi sui davanzali delle finestre .
13. Gli insegnanti eviteranno di far uscire gli studenti fuori dall'aula per motivi disciplinari in quanto l'alunno rischierebbe di non essere sorvegliato: si invita a ricorrere ad altri provvedimenti e/o allertando lo staff della Dirigenza .
14. Sarà compito degli insegnanti mettere in atto tutte le misure idonee a contenere il peso degli zaini , in misura proporzionata all'età degli alunni. Tutti i docenti, quindi, sono invitati a suggerire alle alunne e agli alunni di portare a scuola i testi ed il materiale strettamente necessario allo svolgimento delle attività programmate. Si rimanda alla relativa circolare.

Ricreazione

1. Per la ricreazione si utilizzeranno le aule sotto la sorveglianza dei docenti e dei collaboratori scolastici che assicureranno massima vigilanza nei corridoi.
2. Durante l'intervallo i ragazzi potranno alzarsi e spostarsi nell'aula .
3. Durante lo svolgimento delle lezioni e durante la ricreazione è fatto divieto a chiunque di soffermarsi nei corridoi o di sostare davanti alla porta della classe ostacolando il deflusso .
4. Durante la ricreazione sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi.

Regolamento utilizzo distributori automatici

1. E' consentito l'utilizzo del distributore automatico a un solo alunno/a per classe durante l'intervallo .
2. Vigè il divieto di uscire dalle classi per recarsi ai distributori durante le lezioni, il cambio dell'ora e/o durante il trasferimento delle classi presso i laboratori, le palestre .
3. E' vietato sostare nei pressi del distributore oltre il tempo strettamente necessario per il prelievo/consumazione per non creare situazioni di confusione e disordine che rendano impossibile l'ordinato e sereno svolgimento delle attività didattiche. Si rimanda alla relativa Circolare.

Gestione assenze, ritardi, uscite anticipate

1. La famiglia giustificerà l'assenza del figlio sul registro non appena lo stesso farà rientro a scuola e comunque non oltre il terzo giorno del suo ritorno in classe. In caso contrario il coordinatore segnalerà l'assenza ingiustificata alla DS o a un suo stretto Collaboratore .
2. I ritardi superiori a 10 minuti verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno stesso o il giorno successivo tramite RE .
3. Il verificarsi di ripetuti ritardi in un lasso di tempo breve comporta la segnalazione alla Dirigente Scolastica.
4. Gli studenti che non si sentono bene durante le ore di lezione saranno autorizzati dal docente a dare il numero di telefono al collaboratore scolastico che si recherà in segreteria dove un applicato avrà cura di avvisare la famiglia.

In biblioteca

1. Le **insegnanti di lettere** avranno cura di **compilare un apposito modulo/registro** in cui riporteranno il **nome dell'alunno** che ha preso in prestito il libro, la classe che frequenta, **la data, il titolo del testo** e la data di riconsegna.

Nei corridoi

1. L'uso dei **corridoi** è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso.
2. L'intervallo **non può essere svolto nel corridoio.**

Nei laboratori

1. I **responsabili di plesso** appongono sulla **porta di ogni laboratorio** (laddove presente) l'orario di utilizzo in modo da evitare sovrapposizioni di classi.
2. Per l'uso dei **laboratori di informatica** o dei **computers portatili** della Scuola bisognerà prenotare i pc scrivendo il **nome del docente, la classe, la data e il numero di ore** di utilizzo dei computer su un apposito registro predisposto dai **Referenti di plesso**. E' **consigliabile avvertire almeno un giorno prima il collaboratore** scolastico, che provvederà a mettere i pc sotto carica.
3. I docenti **dovranno accompagnare** gli studenti con cui hanno lezione nei trasferimenti durante il tragitto per recarsi in palestra e nei laboratori e far mantenere durante il trasferimento **ordine e silenzio** per non recare disturbo ad altre classi.
4. Gli insegnanti **controlleranno** che gli studenti loro affidati **usino i PC/tablet in modo corretto** e coerente con le finalità educativo – didattiche della scuola.
5. I docenti sono tenuti a:
 - + **non divulgare** le credenziali di accesso della **rete wi-fi** agli studenti;
 - + **non fare allontanare** gli allievi dalla postazione lasciandola incustodita, se non prima di aver effettuato la disconnessione;
 - + controllare se gli studenti effettuano la **disconnessione** dal proprio account al termine dell'utilizzo per evitare che altri alunni possano accedervi creando danni irreparabili.

Disposizione sull'uso delle lavagne interattive multimediali (LIM e Digital board)

1. L'uso della LIM/DB da parte degli **alunni** è consentito esclusivamente per **scopi didattici**, in presenza e sotto la guida di un docente, responsabile del comportamento degli allievi.
2. **Docenti ed alunni** sono invitati a **non modificare** in alcun modo le impostazioni predefinite della LIM e del computer ad essa collegato.
3. La **manutenzione e l'assistenza tecnica** delle LIM è **affidata** esclusivamente al **personale assistente tecnico** del nostro istituto.
4. Lo stato degli **aggiornamenti** e delle eventuali incidenze virali è di competenza degli **amministratori di sistema**. È vietato alterare, disabilitare o modificare i programmi antivirus. Nel caso si rilevi **l'esistenza di un virus** o si riscontrino (reindirizzamento di pagine web, messaggi indesiderati, blocco di programmi, rallentamenti, etc.), è **fatto** obbligo al docente di segnalare immediatamente il problema **all'Animatore Digitale Massimo Alessandrini**. E' altresì vietato effettuare aggiornamenti che possono causare la perdita di tutte le applicazioni di sistema, con conseguente danno economico per il riacquisto dei software.

Regole per l'utilizzo dei dispositivi multimediali (tablet)

1. Lo **studente può utilizzare il tablet** solo quanto effettivamente **utile alla didattica** e sotto il costante controllo da parte del docente (es. libri di testo in adozione in modalità offline). L'uso del tablet e degli altri dispositivi è concordato con ogni singolo docente e utilizzato secondo le modalità indicate dal docente stesso e coerenti con il presente Regolamento.
2. Lo studente può quotidianamente **portare a scuola** il proprio dispositivo multimediale. A scuola i tablet devono essere utilizzati esclusivamente **in modalità Off-Line e senza la SIM Card**, solo per la lettura e la consultazione degli e-book preventivamente scaricati a casa secondo le indicazioni degli insegnanti.
3. Lo studente è tenuto a portare il **dispositivo carico** in modo da poterlo utilizzare a scuola senza cavi di alimentazione, corredato possibilmente da guscio protettivo per una maggiore protezione.
4. Durante **i cambi d'ora e gli intervalli** il tablet deve essere **conservato con cura** dentro **gli zaini** e non **va lasciato incustodito sopra i banchi** al fine di evitarne danneggiamenti anche accidentali.

Servizi igienici

1. L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, anche solo per il **lavaggio delle mani**. In particolare l'afflusso ai bagni, che **può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica**, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.
2. Durante le ore di lezione **i bagni destinati agli insegnanti** della Scuola Secondaria di I grado (fatta eccezione di quelli ubicati di fronte agli uffici di segreteria) **resteranno chiusi** per motivi di sicurezza e i docenti potranno **ritirare la chiave dal collaboratore scolastico** responsabile del piano.

Uscita scuola

1. Al termine delle lezioni l'uscita degli alunni dovrà avvenire sotto la vigilanza dei docenti e dei collaboratori scolastici. **Non è consentito attendere il suono della campanella nell'atrio della scuola e lungo le scale** laddove presenti.
2. I docenti dell'ultima ora **controlleranno** che gli allievi lascino i **banchi e le aule in ordine e pulite**.

3. L'insegnante è tenuto ad **accompagnare** gli studenti **all'uscita fino al cancelletto d'ingresso**, avendo cura che il tragitto sia percorso in modo ordinato.
4. Al **suono della campanella** gli alunni raggiungeranno l'aula o l'uscita in **modo ordinato, senza correre**.

F.to* LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Eleonora Mauriello

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93