

Allegato alla Com n. 2 “Convocazione Collegio dei docenti”

Piano attività primo periodo per l’Accoglienza, la Progettazione didattico-educativa e la Continuità scolastica verticale

IC Supino

A.S. 2026/2027

Al personale docente e ATA dell’IC Supino

Alla DSGA

AT - Disposizioni organizzative

Atti

1. Introduzione e quadro strategico del Piano.

Il presente piano definisce l'architettura strategica e operativa per l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, agendo come dispositivo di governance volto a garantire l'armonizzazione territoriale e organizzativa tra i plessi di Supino, Morolo e Patrica. In un contesto di riforma guidato dal D.M. n. 221/2025, la standardizzazione delle procedure non è un mero adempimento burocratico, ma un requisito essenziale per assicurare l'equità dell'offerta formativa e la coesione istituzionale. Attraverso una pianificazione rigorosa, l'Istituto garantisce la continuità pedagogica tra i diversi ordini (Infanzia, Primaria, SSIG), trasformando la transizione normativa in un'opportunità di innalzamento della qualità educativa e del successo formativo. Si raccomanda un'attenta lettura.

2. Architettura organizzativa e governance dell'Istituto

La gestione della fase di avvio (1-15 settembre 2026) risponde a una struttura decisionale gerarchica e coordinata, finalizzata all'attuazione della "Roadmap" d'istituto in coerenza con la Nota di aggiornamento tecnico-operativo già trasmessa nell'a.s. 2025/26 (MIM prot. 1312/2026).

- **Dirigente Scolastico:** Esercita la funzione di *indirizzo strategico e coordinamento unitario*, presiedendo le sedute del Collegio Docenti secondo il cronoprogramma stabilito.
- **Staff di Dirigenza e Responsabili di Plesso:** Assicurano l'operatività periferica e il raccordo tra la sede centrale e i territori, con un focus specifico nel briefing dello Staff allargato del 10 settembre (ore 11:30 come da tabella che segue).
- **Dipartimenti, Gruppi di lavoro e Funzioni Strumentali (FFSS), particolare FS Area 1:** Agiscono come organi tecnici per l'implementazione della *Roadmap*, guidando la revisione curriculare e l'adeguamento documentale richiesto dal DM 221/2025.

- **Personale ATA:** Presidia la dimensione logistica e la sicurezza, garantendo la fruibilità degli spazi e il supporto operativo alle attività di accoglienza e le riunioni programmate.

3. Cronoprogramma Operativo delle Attività (1-15 Settembre)

L'efficienza dell'avvio scolastico è subordinata al rispetto dei seguenti impegni istituzionali, programmati per garantire la piena funzionalità dei plessi entro il 15 settembre.

Data	Tipologia Attività	Focus Strategico	Orario	Sede
1 Set	Presa di servizio	Accoglienza del nuovo personale docente e ATA in ingresso Compilazione documentazione di rito incontro con la DS presentazione e visita locali sede centrale	08:00	Centrale
2 Set	Collegio Docenti	Linee guida annuali e comunicazioni DS. (Dettagli nell'odg presente sulla relativa convocazione)	10:30-12:00	Centrale
3 Set focus: traduzione operativa del curriculum aggiornato; progettazione didattica e prove/osservazioni iniziali;	Gruppi di Lavoro (divisi per aree disciplinari e per ordine di scuola secondo gli elenchi comunicati dallo Staff)	- Individuazione squadre emergenza per ottemperanza sicurezza (tutti gli ordini); - Revisione finale del Curricolo (DM 221/2025) per delibera mese ottobre nel PTOF– fase finale della roadmap; (tutti gli ordini) - Adeguamento Fascicolo prove di verifica e relative griglie di correzione in relazione al Decreto n. 221 del dicembre 2025 e modalità di simulazione/esercit	09:00-11:00	Centrale

		azione prove INVALSI (per le classi interessate) (Primaria); - Revisione della brochure informativa per famiglie (Infanzia) - Organizzazione strutturale delle prove di verifica per classi parallele e della simulazione INVALSI (solo per le classi interessate): - calendarizzazione della somministrazione simulazioni; - formulazione dei quesiti e strutturazione della verifica e relative griglie. (SSIG)		
3 settembre	Incontro Dirigenza, DSGA e Assistenti Amministrativi	- Riunione preliminare	Ore 12:00	centrale
3 settembre	Incontro Dirigenza, DSGA e Collaboratori Scolastici	- Riunione preliminare	Ore 13:00	centrale
4 settembre		<i>Non sono previste attività per i docenti</i>		
7 settembre Focus:	Gruppi di lavoro (divisi per aree disciplinari e per ordine di scuola secondo gli elenchi	- Stesura della prima programmazione annuale, con definizione dei	09:00-11:00	Centrale

progettazione didattica e prove/osservazioni iniziali e cronoprogramma;	comunicati dallo Staff)	nodi concettuali essenziali, raccomandando particolare attenzione alle classi prime come previsto dalle nuove Indicazioni. - Calendarizzazione prove di recupero debiti (solo SSIG) - Prosecuzione lavori curriculari iniziati durante lo scorso incontro (tutti gli ordini). - Personalizzazione prove per alunni BES.		
8 Settembre progettazione interdisciplinare	Dipartimenti	Per tutti - proposta disponibilità a ricoprire il ruolo di Referente di dipartimento; - Proposte da sottoporre al Collegio del 9 a ricoprire <i>l'incarico di coordinatore di classe</i> con indicazione della classe di preferenza per l'incarico, che sarà ratificato nel Collegio a seguito delle assegnazioni (primarie e SSIG) - <i>calendarizzazione delle prove di ingresso da effettuare per tutte le classi e per tutti gli ordini (massimo entro la fine di ottobre);</i>	09:00-11:00	Centrale

		- Progettazione di un'Unità di Apprendimento (UDA) trasversale e interdisciplinare alla luce delle Nuove Indicazioni Nazionali per PTOF. - Strutturazione di macropercorsi interdisciplinari legati all'Educazione Civica e ai nuovi orientamenti nazionali sull'Orientamento e le STEM. Sostegno: - Accoglienza nuovi docenti sostegno - condivisione linee operative su novità normative attuate dalla Scuola - presentazione generale dei casi; - presentazione modulistica - supporto specialistico alle progettazioni curriculari dei vari Dipartimenti		
9 Settembre Focus: Collegio unitario per delibere anno scolastico	Collegio Docenti	Approvazione delibere e consolidamento del Piano delle attività. (L'odg sarà inviato con la convocazione)	10:30-12:00	Centrale
10 settembre Focus: Attività di accoglienza e modalità organizzative	Intersezione	Infanzia - Programmazione delle attività di accoglienza	8:00 – 9:00	Sede Centrale

	Interclasse	Primaria - Programmazione delle attività di accoglienza - Individuazione dei coordinatori di classe	8:00-9:00	
	Cdc SSIG	SSIG - Programmazione delle attività di accoglienza nelle classi - Presentazione del percorso formativo della classe a.s. 26-27 ai nuovi docenti, condivisione strategie e buone pratiche	Supino 8:00 – 9:00 Morolo 9:00 – 9:30 Patrica 9:30 – 10:00	
10 settembre Continuità	Incontri continuità	Infanzia – Primaria Primaria – SSIG <u>NB. I docenti non assegnati a classi in entrata o in uscita lavoreranno nella stessa fascia oraria dei colleghi all'analisi dei gap della classe precedente al fine di mappare le competenze non ancora raggiunte e pianificare attività di recupero iniziali da proporre ai Consigli di classe</u>	9:15 – 10:15 10:15 – 11:15	Sede Centrale
10 settembre Governance Figure di sistema	Incontro Dirigenza, Staff e responsabili di plesso	Linne procedurali di indirizzo e leadership distribuita Consegna registri ore per permessi e cambi orario	11.30	Sede centrale

		Proposta criteri agli organi collegiali per mete uscite e viaggi in prospettiva inclusiva e sostenibile		
11 settembre predisposizione concreta dell'ambiente , comunicazione e rapporti con le famiglie	Predisposizione aule	Per tutti Organizzazione materiali nei plessi e materiali accoglienza in previsione del primo giorno di scuola; Infanzia Incontro genitori di alunni 3 anni Primaria e SSIG Incontro genitori classi prime. Organizzazione, tempo scuola, offerta formativa e corresponsabilità educativa. <i>Per l’ordine del giorno da trattare si veda il successivo paragrafo 6)</i>	8:00 – 10:00 10:00- 11:00 10:00- 11:00	Ognuno nelle proprie sedi
14 settembre		liberi		
15 settembre	INIZIO LEZIONI PER TUTTI GLI ORDINI COME DA CALENDARIO IC SUPINO			

L'Istituto è impegnato nella fase finale della revisione sistematica del Curricolo per rispondere ai parametri prescrittivi del Decreto n. 221 del dicembre 2025. Tale transizione richiede un'analisi comparativa tra i traguardi del 2012 e i nuovi obiettivi vincolanti.

- **Distillare i Nodi Concettuali:** Definire gli obiettivi specifici di apprendimento essenziali per le classi prime (Primaria/SSIG) e le sezioni dell'Infanzia, formalizzando la prima programmazione annuale.
- **Progettazione UDA:** Strutturare unità di apprendimento interdisciplinari focalizzate sull'Educazione Civica, l'Orientamento e le STEM, in linea con i nuovi orientamenti nazionali.

- **Revisione Brochure Infanzia:** Aggiornare i materiali informativi (si veda Piano) per riflettere le nuove priorità pedagogiche.

5. Protocollo per la Valutazione, l'Inclusione e l'Orientamento- Per una reale progettazione didattica, che non si esaurisca in mera programmazione burocratica

Il monitoraggio dei livelli di ingresso è fondamentale per garantire il successo formativo e l'equità della valutazione.

- **Adeguamento Fascicolo Valutazione:** Per la Scuola Primaria, è obbligatorio l'adeguamento delle prove di verifica e delle relative griglie di correzione ai parametri fissati dal DM 221/2025.
- **Prove Parallele e INVALSI:** La formulazione dei quesiti e la calendarizzazione delle simulazioni INVALSI e delle prove d'ingresso per tutti gli ordini devono essere completate entro la tempistica stabilita, e comunque in tempo utile per l'elaborazione del PTOF prevista nel mese di ottobre.
- **Inclusione:** La personalizzazione delle prove per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) deve essere integrata nella fase di progettazione iniziale per garantire l'accessibilità didattica sin dal primo giorno.

6. Gestione della relazione Scuola-Famiglia e accoglienza – per una chiara informazione sul progetto educativo

La costruzione di un Patto educativo solido con le famiglie è affidata a momenti strutturati di incontro e trasparenza comunicativa. Il focus del 11 settembre rappresenta il culmine della fase di accoglienza, durante il quale verrà presentata l'organizzazione dei materiali e l'offerta formativa. La continuità pedagogica viene garantita dagli incontri di raccordo del 10 settembre, concepiti come sessioni di trasferimento di competenze e informazioni sui profili degli alunni in uscita e in entrata tra i diversi ordini di scuola.

E' fondamentale che il confronto verta non solo su attività "ludiche" o di prima accoglienza, ma anche sull'osservazione di autonomia, relazione, comunicazione, prerequisiti, modalità di partecipazione ed eventuali fragilità intercettate o emergenti dalla continuità.

Spunti ordine del giorno:

INFANZIA: revisione e aggiornamento della brochure informativa;
verifica delle informazioni relative a tempo scuola, organizzazione della giornata, ingresso/uscita, routine e servizi;
informazioni sulle modalità di accoglienza e inserimento dei bambini di tre anni;
indicazioni utili alle famiglie per accompagnare il bambino nel passaggio casa-scuola;
eventuali informazioni sulle modalità di comunicazione scuola-famiglia
corredo scolastico e abbigliamento.

PRIMARIA: funzionamento del tempo scuola, organizzazione didattica, regole e modalità di collaborazione scuola-famiglia; educazione motoria per classi quarte e quinte. Sarà particolarmente importante illustrare i progetti didattico-educativi del tempo pieno a Supino, Patrica e Morolo e delle pluriclassi nel plesso di Morolo Capoluogo.

SECONDARIA di 1°: tempo scuola, identità e offerta formativa, percorso musicale e conoscenza degli strumenti, prima condivisione del Patto educativo di corresponsabilità e figure/modalità di riferimento. Saranno condivise regole e divieti (ad es. divieto utilizzo cellulare, modalità utilizzo distributori, rispetto locali scolastici e aree comuni, deleghe e uscite autonome, validità anno scolastico e assenze, informazioni sui percorsi di strumento musicale e ogni altra informazione utile). Tali aspetti saranno oggetto di specifiche circolari, ma si ritiene opportuno chiarire in via preliminare i doveri degli alunni propedeutici per una serena convivenza civile a scuola.

Ulteriori spunti per l'OdG dell'incontro con famiglie:

Si suggeriscono approfondimenti su: articolazione dell'orario; organizzazione della giornata; eventuali rientri; mensa, se prevista; orari entrata/uscita; organizzazione delle attività; cosa significa concretamente il tempo scuola scelto; principali innovazioni dell'anno con accenni ai corsi extracurricolari delle *Agende Nord*; modalità di comunicazione scuola-famiglia; conoscenza e presentazione degli strumenti musicali; possibilità per gli alunni e le famiglie di conoscere concretamente gli strumenti e l'organizzazione delle attività musicali; condivisione dei principi e delle reciproche responsabilità scuola-famiglia-studente; aspettative comuni su comportamento, frequenza, partecipazione, rispetto delle regole e collaborazione; particolare attenzione al ruolo della famiglia nel percorso di crescita dell'alunno; breve presentazione delle figure di riferimento della scuola (coordinatore, responsabili, eventualmente referenti).

7. Standard procedure per la verbalizzazione e logistica

Al fine di garantire la tracciabilità amministrativa e consolidare l'identità istituzionale dell'Istituto, si stabiliscono le seguenti procedure obbligatorie:

- **Verbalizzazione e Institutional Memory:** Tutti i verbali degli incontri e i materiali prodotti dai gruppi di lavoro (revisioni curriculari, griglie, programmazioni) devono essere inviati entro max. **due giorni** dallo svolgimento dell'attività all'indirizzo: lavori.regolamenti.valutazioni@icsupino.it

La proposta dei coordinatori di classe va inviata tempestivamente in quanto sarà discussa nel Collegio del giorno successivo.

- **Logistica e Sicurezza:** Entro la data stabilita dal Piano, devono essere formalizzate le squadre di emergenza di plesso, step necessario per la redazione del funzionigramma da deliberare in Collegio. Gli elenchi con i nominativi saranno quindi tempestivamente inviati alla suddetta mail.
- Il personale ATA e i docenti collaboreranno alla predisposizione degli ambienti, assicurando che ogni aula rispecchi gli standard di accoglienza, pulizia e sicurezza necessari per l'avvio del 15 settembre.

Gli impegni successivi saranno presenti nel Piano delle attività che sarà inviato entro la prima metà di settembre. Si ringrazia per la consueta collaborazione e si augura a tutto il personale un buon anno scolastico.

F.to* LA DIRIGENTE
SCOLASTICA

Prof.ssa Eleonora Mauriello

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3, co.

2, D.lgs. 39/93