



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado

sedi in Supino – Morolo – Patrica

Via Calvone, snc – 03019 Supino (FR) - Tel. 0775/487653

Cod. Meccanografico FRIC830001 – Cod. Fiscale 92053060601 Cod. Univoco UFB8NA

E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: fric830001@pec.istruzione.it

web: icsupino.edu.it



Prot. N. vedi segnatura

Supino, 28/09/2026

Com n. 38

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

AI DOCENTI

AL PERSONALE ATA

Sito web

Bacheca

Atti

Oggetto: Assicurazione integrativa a. s. 2026/2027

Con la presente si rende noto che l'Istituto ha sottoscritto una polizza assicurativa con "AIG EUROPE SA Rappresentanza generale per l'Italia Benacquista Assicurazioni" per gli alunni e per il personale della scuola.

L'assicurazione è nominale e copre tutte le attività scolastiche e quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa, comprese le uscite didattiche, il tragitto casa-scuola e viceversa.

La copia integrale del contratto, cui si fa riferimento, è pubblicata sul sito della scuola <http://www.icsupino.edu.it> sezione "Servizi- Assicurazione", per opportuna consultazione da parte dei genitori.

Si specifica che l'assicurazione è obbligatoria per poter effettuare visite guidate, viaggi d'istruzione che verranno deliberati, ai sensi della C.M. 291/92.

La quota individuale è di € 6,00 e il versamento va fatto improrogabilmente, **entro e non oltre il giorno 10/10/2026** tramite il sistema di **Pago PA** (anche utilizzando **CLASSEVIVA** sezione Pago on line - Istruzioni in allegato).

Non si accetteranno versamenti successivi poiché, a quella data, la Scuola procederà a trasmettere alla Compagnia Assicurativa l'elenco nominativo dei paganti che, solo da quel momento, potranno considerarsi assicurati.

Sarà possibile detrarre il versamento nella dichiarazione dei redditi.

In caso di infortunio, il Dirigente Scolastico dovrà tempestivamente presentare la denuncia, perciò si chiede ai genitori di consegnare celermente (**entro e non oltre il giorno successivo l'accaduto**) alla Segreteria della scuola eventuali riscontri medici o di Pronto Soccorso.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

F.to* LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Eleonora Mauriello

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D. lgs. 39/93