

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado sedi in Supino - Morolo - Patrica Via Calvone, snc - 03019 Supino ☎ 0775/487653 - 0775/498332 Cod. Meccanografico FRIC830001 - Cod. Fiscale 92053060601 Cod. Univoco UFB8NA E-mail: fric830001@istruzione.it - PEC: fric830001@pec.istruzione.it web: icsupino.edu.it 
---	---

Prot. come da segnatūra

Com n. 7

Al personale docente assegnato a più scuole

In part time

Su spezzone

Con + di 6 classi

p.c. Allo Staff di Dirigenza, docenti:

F. Cipriano

R. Bottoni

V. Longo

E. Fargnoli

All'Ufficio personale

All'Ufficio protocollo

Atti

OGGETTO: Com n. 7 - *Trasmissione modello per la dichiarazione del piano personalizzato di partecipazione alle attività funzionali.*

Si trasmette con la presente il modello per la dichiarazione del piano personalizzato di partecipazione alle attività funzionali per l'a.s. 2026/27.

I docenti impegnati in più scuole/su part time/su spezzoni/con oltre 6 classi distribuiranno equamente/ in proporzione gli impegni collegiali tra le varie istituzioni scolastiche e l'autorizzazione alla libera professione o altri impegni lavorativi non potranno in nessun modo essere di impedimento all'attuazione del Piano delle attività.

Si coglie l'occasione per ricordare che le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

a) partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno, le riunioni di dipartimento e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nelle scuole materne e nelle istituzioni educative, fino a 40 ore annue;

b) la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli

obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue;

c) lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Si ricorda che le attività di cui ai punti a), b) e c) sono obbligatorie per tutti i docenti.

Si porta a conoscenza che con il CCNI 19/21, è specificato che le ore non utilizzate per le attività previste alle lettere a) e b) sono destinate alle attività di *formazione* annualmente deliberate dal Collegio docenti e inserite nel PTOF.

I docenti con contratto part-time, oppure con più di 6 classi o su cattedra con orario esterno sono invitati a verificare il monte ore complessivo previsto e, in caso di superamento delle ore previste dal CCNL, a concordare con il Dirigente Scolastico gli incontri dai quali saranno esonerati.

A tal fine si prega di presentare entro la fine di settembre il documento riepilogativo degli impegni ai quali si assicura la propria presenza all'indirizzo email: fric830001@istruzione.it

Nell'attesa della configurazione completa dei Piani annuali da parte delle Scuole sarà importante scrivere sempre alla mail fric830001@istruzione.it la presenza/assenza all'incontro previsto, al fine di non avere un'assenza ingiustificata.

Si previsa che gli insegnanti esonerati o assenti con autorizzazione del Dirigente dai consigli di classe sono comunque tenuti a dare comunicazione ai coordinatori di classe, interclasse e intersezione degli elementi necessari per una completa discussione, valutazione e/o programmazione degli interventi nelle classi.

Si precisa che le 40 ore indicate nell'art. 29, comma 3, lettera a) (Collegio Docenti, Dipartimenti e altre articolazioni del Collegio...) sono da ritenersi **obbligatorie** per l'intero ammontare e non vanno riproporzionate (si applicano in egual misura sia ai docenti a tempo pieno sia a quelli in regime di part-time), mentre le 40 ore indicate nell'art 29, comma 3, lettera b) (Consigli di classe, interclasse, intersezione, ivi compresa la stesura collegiale di PEI e PDP devono essere riproporzionate in base all'orario di insegnamento.

Esempio: contratto o part-time 9 ore >> $18:40 = 9:x$ $40 \times 9:18$ $x=20$

Non si può essere esonerati dagli scrutini e dalle operazioni di valutazione finale.

Si coglie l'occasione per ricordare che:

– nella programmazione degli impegni relativi all'art. 29, comma 3, lettera b) è necessario tener conto dei docenti con un numero di classi superiori a sei, al fine di prevedere la loro partecipazione per un numero di ore non superiore alle 40 ma contemporaneamente un'equilibrata presenza dei docenti alle riunioni.

– il docente impegnato su più scuole ovviamente non è tenuto a svolgere ore oltre quelle previste per contratto, e in questo caso dovrà suddividere i propri impegni funzionali in proporzione alle ore che presta nelle singole scuole.

*“Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a **tempo parziale**, sulla base delle disposizioni dettate dai CCNL 4.8.1995, articolo 46, 24.7.2003, articolo 36, e 29.11.2007, articolo 39, nonché dall'O.M. 23.7.1997, articolo 7, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'articolo 42, comma 3, lettera a) CCNL 1995, articolo 27, comma 3, lettera a) CCNL 2003, articolo 29, comma 3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part time verticale o misto, è tenuto*

a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento".

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Eleonora Mauriello

Firma autografa a mezzo stampa-ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93

Si allega:

➤ Modello per la dichiarazione del piano personalizzato di partecipazione alle attività funzionali da inviare alla mail istituzionale entro il mese di settembre.