



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO**

Scuola dell' Infanzia - Primaria – Secondaria 1° Grado

sedi in Supino – Morolo – Patrica

Via Calvone, snc – 03019 Supino

☐ 0775/487653 – 0775/498332

Cod. Meccanografico FRIC830001 – Cod. Fiscale 92053060601 Cod. Univoco UFB8NA

E-mail: fric830001@istruzione.it – PEC: fric830001@pec.istruzione.it

web: icsupino.edu.it



Com n. 27

Prot. come da Segnatura

Al personale docente Scuole secondarie di I grado

Alle Famiglie alunni SSIG tramite Bacheca RE

Ai Responsabili di plesso SSIG

Al personale ATA - AA e CS

Sito web - RE

Atti

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A. S. 2026-2027
- minori di 14 anni.**

L' art.19 bis del D.L. n.148 del 16-10-2017, convertito nella Legge n.172 del 4-12-2017, prevede che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni possano autorizzare l'uscita autonoma dei propri figli dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni. La stessa norma stabilisce che detta autorizzazione esonera il



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

2024-2025

AGENZIA NAZIONALE
ERASMUS+ INDIRE

personale scolastico e l'ente locale, gestore del servizio di trasporto, dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza. La presente circolare ha lo scopo di informare le Famiglie sulla modalità di presentazione dell'autorizzazione all'uscita autonoma dei propri figli dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.

Le domande (vedasi modello allegato alla presente circolare) devono essere opportunamente firmate da entrambi i genitori e inviate a fric830001@istruzione.it oppure potranno essere consegnate brevi manu direttamente al plesso di interesse.

Per avere la certezza dell'identità dei dichiaranti è necessario che la liberatoria sia accompagnata dalle copie dei documenti di identità di entrambi i genitori (se la firma fosse una soltanto, il dichiarante dovrà attestare di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile in accordo e con il consenso dell'altro genitore).

In caso di firma digitale su documento informatico, non sarà necessario allegare copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.

In caso di invio mail a fric830001@istruzione.it bisogna scrivere: PLESSO di appartenenza, CLASSE, SEZIONE, COGNOME E NOME ALUNNA/O.

L'autorizzazione è valida per l'uscita al termine delle lezioni, antimeridiane e pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse terminassero in orari differenti rispetto a quelli consueti, sempre previa comunicazione alle Famiglie degli orari previsti. Essa non è valida invece per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in questo caso gli alunni devono essere prelevati da un Genitore/tutore o da un loro delegato (la delega deve essere preventivamente depositata in Segreteria). Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati o prive della copia del documento di identità, nel caso di firma autografa, non potranno essere accettate.

Si ringrazia per la consueta collaborazione che ci consentirà di garantire eventuali uscite autonome in sicurezza.

F.to* LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Eleonora Mauriello

*firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93

