



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SUPINO Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° Grado sedi in Supino - Morolo - Patrica Via Calvone, snc - 03019 Supino (FR) - Tel. 0775/487653 Cod. Meccanografico FRIC830001 - Cod. Fiscale 92053060601 Cod. Univoco UFB8NA E-mail: fric830001@istruzione.it - PEC: fric830001@pec.istruzione.it web: icsupino.edu.it 
--	---

Al personale docente IC Supino

Ad At

All'albo online

Atti

Prot. n° V. segnat

AVVISO INTEGRATO AGENDA NORD 2, RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI E TUTOR INTERNI, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 176 del 9 settembre 2025, Avviso prot. n. 55669 del 10/03/2026 – **Agenda Nord – Anno scolastico 2025-2026 e 2026-2027.**

CUP: _ C64D26000490007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPNLA-2026-337

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 17/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. del 27/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024: *interventi integrati di riduzione dell'abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 e del Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l'avviso Prot. 0136777, 09/10/2024, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado di cui agli allegati 1 e 2 al citato decreto delle "regioni in transizione" e delle "regioni più sviluppate", di cui all'Accordo di partenariato per la programmazione 2021-2027 - di durata biennale a partire dall'anno scolastico 2024/2025 al 2025/2026, e finanziato a valere sulle risorse del PN "Scuola e competenze" 2021-2027 e, in parte, su quelle del POC "Per la scuola" 2014-2020;

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI-0000102 del 27/04/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

VISTO la delibera del Consiglio di istituto prot. n°11 del Consiglio di Istituto. Del 15/12/2021 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività progettuali;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

VISTO che già stato realizzato nel periodo estivo il modulo “Ripassiamo la matematica Supino”- SSIG Supino;

VISTO la necessità di individuare figure professionali interne nel ruolo di ESPERTO e di TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto, nello specifico di 1 tutor ed 1 esperto per ciascuno dei seguenti moduli come da tabella;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per i moduli di cui in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo
ESO4.6.A1.B	Italiano per stranieri (L2)	Impariamo l'italiano!
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's speak English! Supino
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's speak English! Patrica
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's speak English! Morolo Capoluogo
ESO4.6.A1.B	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria	Let's speak English! Morolo Cerquotti
ESO4.6.A1.B	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Let's speak English! SSIG Supino
ESO4.6.A1.B	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Let's speak English! SSIG Patrica
ESO4.6.A1.B	Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado	Let's speak English! SSIG Morolo

ESO4.6.A1.B	Matematica	Ripassiamo insieme matematica Patrica!
ESO4.6.A1.B	Scienze	Ripassiamo insieme scienze Morolo!
ESO4.6.A1.B	Matematica	Ripassiamo matematica primaria Supino!
ESO4.6.A1.B	Matematica	Ripassiamo matematica primaria Patrica!
ESO4.6.A1.B	Matematica	Ripassiamo matematica Prim. Morolo Cerquotti
ESO4.6.A1.B	Matematica	Ripassiamo matematica primaria Morolo Capoluogo!
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	Ripassiamo insieme! Italiano SSIG Supino

ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	Ripassiamo l'italiano! SSIG MOROLO
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	Ripassiamo insieme! Italiano SSIG Patrica
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	Ripassiamo l'italiano! Primaria Supino
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	Ripassiamo l'italiano! Primaria Patrica
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	Ripassiamo l'italiano! Primaria Morolo Cerquotti
ESO4.6.A1.B	Lingua madre (Italiano L1)	Ripassiamo l'italiano! Primaria Morolo Capoluogo

Art. 2 retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per gli esperti e 30 Euro per i tutor.

Ciascun modulo richiederà **30 ore** di attività frontali in presenza: i gruppi di alunni andranno da circa 15 a 20

unità.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'essi debitamente firmati) e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente Istituzione Scolastica alla casella fric830001@istruzione.it, **entro le ore 14 del giorno lunedì 12 ottobre pv.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. Ciascun candidato potrà inserire max. 2 moduli (totali, sia come tutor che esperto, al fine di garantire una distribuzione equa delle opportunità).

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

Sarà costituita una graduatoria (Docenti partecipanti in qualità di INTERNI, profilo ESPERTO e profilo TUTOR per ciascun modulo).

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dall'Istituzione Scolastica.

- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione Scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali esperto e tutor

Compiti esperto

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico e le figure di supporto i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *Assicurare la tempestività nella compilazione delle attività, al fine di evitare la non rimborsabilità dell'intervento.*

Compiti Tutor

- Curare la compilazione della piattaforma PN 21 27 Futura
- Compilare le rilevazioni presenze
- Supportare l'esperto nella gestione documentale
- Coordinarsi con ala DS e le figure di supporto per calendari, attività ed eventuali criticità
- *Assicurare la tempestività nella compilazione delle attività, al fine di evitare la non rimborsabilità dell'intervento.*

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo **ovvero in alternativa**
- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Eleonora Mauriello.

Art.12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icsupino.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito

del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Eleonora Mauriello

Firma digitale